



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

LA RETTRICE

- VISTO il contenuto del programma Erasmus che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio in un altro stato membro e di ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021;
- TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Firenze ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiscono il riferimento nella gestione delle attività ERASMUS+ per il periodo 2021-2027;
- PRESO ATTO che l'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE coordina la gestione del programma a livello nazionale, anche in termini di gestione di bilancio, e provvede, pertanto, ad assegnare annualmente agli Atenei che presentino la loro candidatura le borse per gli studenti in mobilità;
- RITENUTO di suddividere i flussi di mobilità fra le Scuole e prevedere criteri di selezione uniformi per tutto l'Ateneo;
- PRESO ATTO delle lettere di intenti, sottoscritte per l'a.a. 2025/2026 tra le Scuole dell'Università di Firenze e le aziende *partner*;
- RITENUTO OPPORTUNO, al fine di consentire lo svolgimento nei tempi previsti delle attività propedeutiche alla partenza degli studenti, di emanare un bando per la formazione di una graduatoria degli idonei, nelle more della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE dell'esatto numero di borse assegnate all'Ateneo, salvo poi attribuire le borse per la mobilità in base al finanziamento ricevuto;
- VISTO il vigente Statuto dell'Università di Firenze e, in particolare, l'art. 9;
- VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo e, in particolare, l'art. 11;
- VISTO il Regolamento delle Scuole di Ateneo

DECRETA

l'emanazione del Bando Erasmus+ KA131 mobilità per Traineeship a.a.2025/2026



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

ERASMUS+ Azione 1-KA131

BANDO DI MOBILITÀ PER TRAINEESHIP A.A. 2025/2026

**Termine ultimo per la presentazione delle candidature online su TURUL
29 aprile ore 13:00**

I contenuti del presente Bando sono da intendersi indicativi e sotto condizione, in attesa degli esiti della Call 2025 e della conseguente sottoscrizione dell'accordo finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi di Firenze. Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal Bando sono quindi passibili di modifiche che verranno ufficializzate con successive disposizioni e comunicate agli studenti attraverso i canali istituzionali.

Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che fanno parte della comunità studentesca



Sommario

PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE.....	4
Art. 1 - Indizione	4
Art. 2 – Finalità della mobilità KA131 Erasmus+ traineeship	4
Art. 3 – Destinazioni della mobilità	5
Art. 4 – Durata e tipologia della mobilità	7
Art. 5 - Requisiti di partecipazione al Bando	9
Art. 6 - Requisiti linguistici	10
PARTE II – SELEZIONE DEI CANDIDATI	12
Art. 7 – Presentazione della candidatura	12
Art. 8 – Selezione dei candidati	14
Art. 9 - Graduatoria di Ateneo, accettazione della sede e data di partenza	17
PARTE III – PRIMA DELLA MOBILITA'	20
Art. 10 – Registrazione presso la sede estera	20
Art. 11– Compilazione del Learning Agreement for Traineeship	20
Art. 12 – Firma del contratto finanziario (accordo individuale di mobilità)	21
Art. 13 – OLS Online Language Support	21
Art. 14– Copertura assicurativa	21
PARTE IV – AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ	23
Art. 15 – Documentazione al rientro	23
PARTE V – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'	25
Art. 16 – Sostegno finanziario alla mobilità	25
Art. 17 - Restituzione del contributo finanziario	28
PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI	29
Art. 18 - Trattamento dei dati personali	29
Art. 19 - Responsabile del procedimento e unità organizzativa per contatti	29
Art. 20 – Incontri informativi organizzati dalle Scuole	30
Art. 21 – Norma finale	30



PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 1 - Indizione

Sono indette le selezioni per la formazione delle graduatorie di idoneità alla mobilità internazionale nell'ambito della Azione 1 - KA131 (in seguito KA131) Erasmus+ *traineeship* a.a. 2025/2026.

Lo *status* di vincitore è relativo esclusivamente alla selezione del presente Bando: l'effettivo svolgimento della mobilità è subordinato all'accettazione del tirocinante da parte della sede *partner*, che può definire vincoli e limitazioni alla mobilità stessa.

Art. 2 – Finalità della mobilità KA131 Erasmus+ *traineeship*

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2021-2027, istituito con Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021. Nell'ambito dell'Azione 1 del Programma è prevista la mobilità ai fini di *traineeship*, che consente agli studenti del primo, secondo e terzo ciclo di effettuare una attività di tirocinio presso un'azienda/università europea.

La mobilità ai fini di *traineeship* permette di effettuare tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi indicati all'Art.3 Destinazioni della mobilità. L'Erasmus+ *traineeship* prevede un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute durante il periodo di tirocinio.

Il periodo di mobilità ERASMUS *traineeship* è destinato a:

- ✓ Studenti di primo, secondo o terzo livello che intendano svolgere attività di tirocinio curriculare o extra curriculare ("*stage*") presso imprese, centri di formazione e di ricerca *partner* dell'Ateneo presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma, indicati all'Art.3 Destinazioni della mobilità. Ciò include anche l'attività come assistente didattico, nel caso dei futuri insegnanti, e assistente alla ricerca per studenti e dottorandi in qualsiasi struttura di ricerca pertinente.
- ✓ Neolaureati (di primo, secondo o terzo livello), a condizione che concludano il tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento del titolo



NOTA BENE

Il neolaureato deve essere ancora iscritto (non aver conseguito il titolo) al momento della candidatura al presente Bando di mobilità



Le attività da svolgere all'estero devono essere indicate nel *Learning Agreement per traineeship* e devono essere approvate dalla competente struttura didattica del Corso di Studio dell'Università degli Studi di Firenze e dall'Ente straniero ospitante **prima della partenza**.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il pieno riconoscimento delle attività positivamente concluse all'estero, se preventivamente concordate nel *Learning agreement*.

Art. 3 – Destinazioni della mobilità

Art. 3.1 – Paesi di destinazione

Nell'ambito del presente Bando la mobilità Erasmus+ *traineeship* può essere effettuata in uno dei seguenti Paesi:

- ✓ Il gruppo dei **Programme Countries** che comprende gli Stati membri dell'Unione Europea
- ✓ i **Paesi dello Spazio Economico Europeo** (Islanda, Norvegia, Liechtenstein)
- ✓ i **Paesi candidati all'adesione** (Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia)



NOTA BENE

La sede legale dell'Ente ospitante e la sede effettiva in cui si svolge il tirocinio devono essere situate in uno di questi Paesi. Non sono ammissibili richieste di tirocinio in sedi extra UE, né nel Paese di residenza del candidato.

Art. 3.2 – Ente ospitante

Fermo restando l'elenco dei Paesi indicati all'Art. 3.1, in caso di mobilità degli studenti a fini di tirocinio l'organizzazione ospitante può essere:

- ✓ qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE;
 - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

- ✓ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ✓ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- ✓ un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE.

Non possono ospitare invece un *traineeship* le seguenti organizzazioni:

- ✓ istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- ✓ organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Art. 3.3 – Sede generica o sede nominativa

Fermo restando quanto indicato agli Art.3.1 e 3.2, il candidato UNIFI può scegliere tra una delle due seguenti tipologie di sede per effettuare il tirocinio:

- ✓ tirocinio presso una sede estera con cui la Scuola di afferenza del corso di studio del candidato ha stipulato una delle lettere d'intenti (c.d. sede generica), le sedi sono visibili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> dal menu dal menu *Erasmus+ traineeship sede generica*

OPPURE

- ✓ tirocinio presso una sede estera individuata autonomamente dal candidato (c.d. sede nominativa), che deve essere **diversa** da quelle con le quali la Scuola di afferenza del corso di studio del candidato ha stipulato una lettera d'intenti generica.
In questo caso, il candidato al Bando deve produrre una "Lettera di Intenti Nominativa", utilizzando il [modulo](#) della Lettera disponibile sul sito di Ateneo <https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/erasmus-studenti-unifi-outgoing-students> , firmata da parte del legale rappresentante dell'organismo ospitante (la lettera può essere trasmessa dalla sede estera al candidato per email).

Art. 3.4 – Destinazioni per studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Affinché la disabilità e la difficoltà di apprendimento non siano di ostacolo alla possibilità di affrontare proficuamente un periodo di mobilità all'estero, il servizio Unifi Include offre supporto agli studenti interessati durante il loro percorso all'estero affinché possano individuare gli strumenti, gli ausili e i servizi utili per vivere a pieno l'esperienza Erasmus.



È importante che gli studenti in condizioni svantaggiate si informino in anticipo, prima della scadenza del Bando, sulla presenza di servizi adeguati a loro supporto presso la sede estera prescelta: insieme a Unifi Include e al Servizio Relazioni Internazionali di Scuola è possibile reperire tali informazioni in tempo utile per una scelta serena e ponderata della destinazione estera.

Per maggiori informazioni contattare Unifi Include alle mail

unifiinclude.dsa(AT)unifi.it

unifiinclude.disabilita(AT)unifi.it

specificando nell'oggetto della mail "Bando Erasmus+ *traineeship* 25/26"

Art. 4 – Durata e tipologia della mobilità

Per le sedi con cui la Scuola ha stipulato una lettera di intenti generica, la durata della mobilità è prestabilita da quanto indicato nelle lettere di intenti, e riportato alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> nel menu *Erasmus+ traineeship sede generica*.

Per le sedi nominative individuate dal candidato, la durata della mobilità è prestabilita da quanto indicato nella lettera di intenti nominativa.

Tuttavia, **in accordo con la sede estera e UNIFI**, la mobilità:

- ✓ potrà essere ridotta rispetto alla durata prevista dalla lettera di intenti generica o nominativa;
- ✓ potrà essere prorogata mediante opportuna richiesta di prolungamento da presentare solo dopo l'avvio della mobilità (la possibilità di finanziare l'eventuale prolungamento non è garantita e verrà verificata in relazione alla disponibilità di fondi).

La mobilità deve necessariamente rispettare i seguenti criteri:

- ✓ nel caso di **long mobility**, avere una durata fisica minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni). Non sono ammesse mobilità inferiori ai 60 giorni di presenza fisica all'estero, mentre sono consentiti periodi di mobilità virtuale, se consentiti dalla sede estera. Il periodo di mobilità virtuale, se previsto, dovrà comunque sommarsi ai giorni di mobilità fisica che dovranno essere minimo 60, pena il non riconoscimento dello status Erasmus
- ✓ nel caso di **short- mobility**, avere una durata fisica minima pari a 5 giorni e massima pari a 30 giorni, e deve essere **sempre** accompagnata da un periodo virtuale (ad eccezione delle *short mobilities* nell'ambito del Dottorato, che possono essere effettuate anche senza la componente virtuale, sebbene raccomandata)
- ✓ può essere avviata a partire dal 15 luglio 2025
- ✓ deve concludersi entro il 30 settembre 2026

Gli studenti possono svolgere il periodo di mobilità solo dopo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

- ✓ il completamento della procedura di selezione
- ✓ l'accettazione di cui al successivo art. 9
- ✓ l'approvazione del programma di studio (*Learning Agreement*) da parte delle competenti strutture didattiche
- ✓ la firma del contratto individuale di mobilità.

È possibile effettuare una o più mobilità Erasmus+, alternate o meno tra studio e *traineeship* nell'ambito del proprio percorso universitario, ma fino a un massimo di 12 mesi (360 giorni) di mobilità Erasmus+, studio e/o *traineeship*, per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato). Gli studenti iscritti ad un corso di laurea a ciclo unico possono effettuare fino a 24 mesi di mobilità all'interno del ciclo, ma fino a un massimo di 12 mesi per bando.

La durata del tirocinio per i neolaureati rientra nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio.

Ogni studente che si candidi al Bando 2025/26 conferma di avere ancora a disposizione un numero di mensilità Erasmus che rispetti il requisito del numero massimo di mesi di mobilità per ciclo di studi. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, qualora da un controllo emerga l'evidenza di una dichiarazione mendace il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualsiasi studente, in particolare coloro che non sono in grado di partecipare a una mobilità fisica a lungo termine a fini di studio o tirocinio, può combinare una mobilità fisica più breve con una componente virtuale da svolgere a distanza presso UNIFI (c.d. mobilità mista o *blended*).

La mobilità ai fini di *traineeship* (interamente all'estero o *blended*), se interna al percorso di studio, deve conseguire un minimo di **3 crediti ECTS** o, per i Dottorandi e per chi effettua un tirocinio post-laurea, essere supportata da documentazione comprovante l'attività di ricerca o di stage sostenuta all'estero.



NOTA BENE

Eventuali periodi di mobilità Erasmus+ svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale non sono conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità per ogni ciclo di studio, ma sono conteggiati ai fini del calcolo dei 12 mesi di mobilità massima per ogni bando. Eventuali periodi di mobilità svolti in modalità virtuale dall'Italia non saranno coperti dai contributi.



Gli interessati a svolgere una *short mobility* dovranno segnalarlo nell'apposito campo in fase di compilazione della candidatura online su TURUL. Prima dell'inizio della mobilità dovranno inoltre far pervenire al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI l'autorizzazione da parte della sede estera ad accogliere il tirocinante per una *short mobility*.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione al Bando

Art. 5.1 – Requisiti di ammissibilità al Bando

Possono presentare domanda gli studenti e le studentesse dell'Università degli Studi di Firenze (UNIFI) che, al momento della candidatura al Bando, indipendentemente dal paese di cittadinanza:

- ✓ sono regolarmente iscritti (anche part-time) ad un corso di studio dell'Ateneo (ex DM 509/99 o 270/2004) di primo, secondo o terzo livello (inclusi dottorati, master e scuole di specializzazione). Gli studenti iscritti ai corsi singoli o in mobilità incoming presso UNIFI non possono partecipare

e

- ✓ sono in possesso della conoscenza linguistica di almeno una lingua estera oltre l'italiano (vedi sezione Requisiti linguistici) che, ai soli fini del presente Bando, non deve necessariamente essere quella della/e sede/i indicate tra le preferenze.

Gli Studenti con doppia immatricolazione, esclusivamente presso l'Università degli Studi di Firenze, possono fare domanda di mobilità solo per il corso di riferimento indicato per accedere ai benefici previsti in materia di diritto allo studio.

Art. 5.2 – Requisiti di partecipazione alla mobilità

Per i tirocinanti che intendono effettuare il tirocinio all'estero come studenti ancora iscritti a UNIFI, la partenza per la mobilità Erasmus+ per *traineeship* è subordinata alla regolare iscrizione all'Università di Firenze per l'a.a.2025/2026. Lo studente deve quindi provvedere ad iscriversi **a tempo pieno** all'a.a.2025/2026 prima dell'avvio della mobilità nel rispetto delle scadenze amministrative così come riportate nel Manifesto degli Studi 2025/2026.

- ✓ **Tutti gli studenti che effettueranno la mobilità al I anno di un corso di studio magistrale sono tenuti a iscriversi all'a.a.2025/2026 prima dell'inizio della mobilità.** Gli studenti neolaureati alla triennale dovranno altresì comunicare la nuova matricola all'Ufficio Mobilità internazionale, diversa rispetto a quella attiva nel momento di presentazione della candidatura alla mobilità.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

- ✓ **Gli studenti che effettuano la mobilità in anni diversi dal I anno di un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico devono iscriversi all'a.a.2025/2026 prima dell'avvio della mobilità nel rispetto delle scadenze amministrative previste dal Manifesto degli Studi 2025/2026. Tuttavia, se il periodo di mobilità inizia prima dell'apertura delle iscrizioni all'a.a.2025/2026, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a.2024/2025 ma l'iscrizione all'a.a.2025/2026 dovrà essere formalizzata, tramite il pagamento del contributo universitario, nel rispetto delle scadenze amministrative così come riportate nel Manifesto degli Studi 2025/2026.**
- ✓ Per gli studenti vincitori di una mobilità per l'a.a.2025/2026 che intendono laurearsi nella sessione straordinaria a.a.2024/2025, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a.2024/2025. Tuttavia, la mobilità dovrà concludersi entro il conseguimento del titolo: non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Laurea dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero. In caso di mancata laurea entro la sessione straordinaria a.a.2024/2025, lo studente dovrà formalizzare l'iscrizione all'a.a.2025/2026, e le attività sostenute all'estero dovranno essere imputate all'a.a.2025/2026.

Per i tirocinanti che intendono effettuare il tirocinio all'estero da neolaureati, il periodo di tirocinio all'estero deve concludersi entro 12 mesi dalla data del conseguimento del titolo, e comunque non oltre il 30 settembre 2026.

Il tirocinante in mobilità Erasmus + *traineeship* 2025/26 non può usufruire di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'anno 2025/2026 per lo stesso periodo di mobilità.

Gli studenti con cittadinanza non EU per effettuare la mobilità devono essere in regola presso la sede ospitante in termini di permesso di soggiorno e visto d'ingresso. Il costo del visto è a carico dello studente: si raccomanda agli interessati di informarsi con largo anticipo presso gli uffici diplomatici di pertinenza sui requisiti di ingresso e permanenza nel Paese di destinazione. La possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata all'ottenimento del visto d'ingresso, la cui richiesta è a carico dello studente. UNIFI non è responsabile in caso di inadempienza procedurale da parte dello studente.

Art. 6 - Requisiti linguistici

La Commissione Europea raccomanda un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione (o dell'inglese per i Paesi di lingua minoritaria). Tale conoscenza dovrà essere dimostrata dal vincitore della mobilità nel rispetto della scadenza indicata dalla sede estera, tramite una specifica certificazione le cui caratteristiche sono definite dalla sede estera stessa.

Il requisito linguistico richiesto da UNIFI per la partecipazione al presente Bando NON è legato al requisito linguistico che invece il candidato dovrà dimostrare alla sede estera nei modi e tempi indicati dalla sede.



Art. 6.1 – Requisiti linguistici da possedere al momento della candidatura online al Bando su TURUL

Come indicato al paragrafo 5.1, la conoscenza di almeno una lingua estera oltre l'italiano è condizione obbligatoria per potersi candidare al presente Bando di mobilità. La conoscenza della lingua estera deve essere autodichiarata e posseduta dal candidato al momento della compilazione della candidatura online su TURUL. L'autodichiarazione del possesso della conoscenza linguistica (lingua e livello) presuppone che

- a) Il candidato sia in possesso, al momento della partecipazione al presente Bando, di una certificazione linguistica rilasciata da apposito Ente certificatore esterno, che certifichi il superamento di una prova di conoscenza linguistica (attenzione, non sono ritenuti validi semplici certificati di frequenza). I certificati di lingua riconosciuti sono elencati all'Allegato 1, certificazioni diverse da quelle elencate in Allegato 1 potranno essere eventualmente valutate ai fini della graduatoria

oppure

- b) Il candidato si trovi in uno dei casi di esonero dal possedere una certificazione di Ente esterno, elencati all'Allegato 2 al Bando.



Il candidato non deve fare l'upload su TURUL di certificazioni linguistiche, né inviarle per email agli uffici. Ogni candidato deve solo indicare in fase di compilazione della domanda su TURUL, nell'apposita sezione dedicata, la lingua/le lingue conosciute/e e le informazioni richieste, seguendo il menu a tendina. L'Università provvederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità dei dati autocertificati dagli studenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e potrà chiedere l'invio per email dei certificati rilasciati da Enti esterni dichiarati in fase di compilazione della domanda. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6.2 – Requisiti linguistici richiesti dalle sedi estere

Le sedi estere potrebbero richiedere una conoscenza linguistica certificata da attestati ufficiali. È compito del candidato verificare con la sede che ospiterà il suo tirocinio l'esistenza di requisiti linguistici specifici e predisporre la documentazione necessaria a comprovare la competenza linguistica richiesta entro i termini fissati dalla sede estera.

Per ulteriori chiarimenti, consultare le FAQ al Bando pubblicate alla pagina <https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/erasmus-studenti-unifi-outgoing-students> .



PARTE II – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 7 – Presentazione della candidatura

Art. 7.1 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione al bando si presenta **solo ed esclusivamente online collegandosi all'applicativo TURUL all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>**. Il servizio sarà attivo fino alle **ore 13:00 del 29 aprile 2025**. Oltre tale scadenza il collegamento verrà disattivato e **non sarà più possibile compilare la domanda, né chiuderla, né iscriversi al Bando. Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.**

Per fare domanda, il candidato deve accedere all'applicativo TURUL con le credenziali SPID e scegliere **uno solo** tra i due concorsi della propria Scuola

- ✓ *“Selezione per la formazione di graduatorie per la mobilità internazionale ERASMUS+ traineeship a.a. 2025/2026” - Sede generica”*

oppure

- ✓ *“Selezione per la formazione di graduatorie per la mobilità internazionale ERASMUS+ traineeship a.a. 2025/2026” - Sede nominativa”*

Art. 7.2 – Concorso per sede generica

Il candidato che sceglie di concorrere per il concorso di Scuola su sede generica, una volta effettuato l'accesso all'applicativo con le proprie credenziali SPID come indicato all'Art.7.1, potrà visualizzare solo le sedi con cui la Scuola di afferenza del suo Corso di Studio ha stipulato una lettera d'intenti (c.d. generica), le sedi sono visibili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> dal menu *Erasmus+ traineeship sede generica*. In questo caso ogni candidato può indicare, in ordine di preferenza, le Aziende preferite (da un minimo di 1 fino a un massimo di 3, o al numero massimo di sedi convenzionate con la Scuola UNIFI di appartenenza se inferiori a 3). La scelta di 3 sedi NON è obbligatoria.

Prima di indicare la/le sede/i preferite nell'applicativo, il candidato per ognuna delle sedi di interesse deve verificare alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> dal menu *Erasmus+ traineeship sede generica*:

- *Note* inserite nelle schede informative di ogni sede <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> che riportano informazioni utili sul profilo richiesto alla/al tirocinante e sul tipo di tirocinio offerto.

- se presente, *settore disciplinare dell'accordo* (codice ISCED) nell'ambito del quale è prevista l'attività estera (allegata al Bando si riporta la codifica dei codici ISCED);

- *livello* (I ciclo = triennale e magistrale a ciclo unico; II ciclo = magistrale e master di I livello; III ciclo = dottorato, scuole di specializzazione, master di II livello) richiesto alla/al tirocinante dall'Ente ospitante;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

- eventuali riserve di corso di studio, indicate con il nome del corso di studio UNIFI, che riportano i corsi di studio ai quali è riservato quel determinato flusso di mobilità;
- livello di conoscenza linguistica richiesta dall'Ente ospitante (v. Art.6);



NOTA BENE

Le sedi indicate nel Bando nonché i numeri dei posti disponibili e i requisiti linguistici potranno subire variazioni in base a decisioni delle sedi estere, non note al momento della pubblicazione del Bando. **È importante che i candidati siano informati che tutti i dati, così come pubblicati, sono da ritenersi sotto condizione, e che la possibilità di effettuare il periodo all'estero è sempre soggetta all'accettazione da parte della sede estera.**

In fase di compilazione della domanda, ogni candidato è tenuto a inserire nella sezione "Programma di tirocinio estero" le seguenti informazioni (solo per la prima destinazione):

- ✓ la tipologia di tirocinio che intende effettuare all'estero (se curriculare, non curriculare, post-laurea)
- ✓ l'attività che andrà a svolgere presso la sede, se già nota al momento della candidatura
- ✓ il numero di CFU di tirocinio previsti (informazione non necessaria in caso di tirocinio post-laurea)

Dopo aver completato la candidatura ogni candidato è invitato a consultare lo stato della propria ammissione al Bando sull'applicativo TURUL collegandosi all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> e verificando, dopo aver effettuato l'accesso, nella sezione "i tuoi concorsi", che l'iscrizione sia andata a buon fine. Si segnala che l'applicativo TURUL necessita di alcune ore per aggiornare le operazioni effettuate. **Eventuali anomalie vanno segnalate entro la scadenza del Bando tramite il servizio "richiedi assistenza" dell'applicativo informatico.**

Art. 7.3 – Concorso per sede nominativa

Il candidato che sceglie di concorrere per il concorso di Scuola su sede nominativa, una volta effettuato l'accesso all'applicativo con le proprie credenziali SPID come indicato all'Art.7.1 compila la domanda online come richiesto dall'applicativo Turul, inserendo i dati della sede estera così come riportati nella lettera di intenti nominativa. Affinché la candidatura per sede nominativa possa essere ammessa, il candidato deve produrre una "Lettera di Intenti Nominativa", utilizzando il modulo

https://www.unifi.it/sites/default/files/2024-12/erasums_tirocinio_lettera%20intenti.pdf

La lettera deve essere firmata da parte del legale rappresentante dell'organismo ospitante, trasmessa dalla sede estera allo studente per email, e dallo studente inviata poi per email al Servizio Relazioni Internazionali della propria Scuola <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html>.



NOTA BENE

Non è possibile scegliere come sede nominativa una sede già presente tra le sedi generiche della Scuola

Il candidato deve trasmettere per email la lettera di intenti nominativa al Servizio Relazioni Internazionali di Scuola entro il **29 aprile 2025**, giornata di scadenza del Bando. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura "Lettera d'intenti nominativa mobilità Erasmus + *traineeship* 2025/2026", pena l'esclusione dal Bando. La lettera di intenti nominativa non dovrà essere consegnata a mano o inviata per posta, sarà sufficiente averla inviata per email al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola.

La domanda di partecipazione al Bando per sede nominativa verrà accolta solo se che il candidato avrà fatto pervenire per email al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola la lettera di intenti nominativa entro la giornata del 29 aprile 2025.



NOTA BENE

Il servizio di assistenza e supporto alla compilazione della candidatura online (help desk) sarà attivo nei giorni e orari lavorativi a partire dalla data di pubblicazione del Bando **fino alle ore 13:00 di due giorni precedenti la scadenza delle iscrizioni** di cui al comma 7.1 del Bando.

Art. 8 – Selezione dei candidati

1. La graduatoria di idoneità è elaborata sulla base dei criteri indicati di seguito:

a) valutazione della carriera del candidato

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- la regolarità negli studi (**per un max di 35 punti**);
- il profitto (**per un max di 35 punti**).

Nel calcolo del punteggio relativo alla carriera si tiene conto di fattori diversi, a seconda che si tratti di studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o corsi di III livello.

- ✓ **Per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale (escluso primo anno) e laurea magistrale a ciclo unico:**
 - la regolarità negli studi è calcolata sulla base del numero di crediti relativi ad esami **superati e registrati in carriera entro il giorno 17 febbraio 2025** in rapporto all'anno di iscrizione;



- il profitto è calcolato sulla base della media ponderata.

- ✓ **Per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale**
 - la regolarità negli studi è calcolata sulla base del numero di crediti relativi ad esami **superati e registrati in carriera entro il giorno 17 febbraio 2025** in rapporto all'anno di iscrizione;
 - il profitto è calcolato sulla base del voto di laurea triennale.
- ✓ **Per gli iscritti al terzo ciclo** il profitto è calcolato sulla base del punteggio di laurea del titolo magistrale (nel caso di master di I livello, verrà considerato il punteggio di laurea del percorso triennale).



NOTA BENE

Gli Esami registrati su ESSE3 successivamente al **17 febbraio 2025**, anche se sostenuti entro il **17 febbraio 2025**, non vengono presi in considerazione ai fini del punteggio. È cura del candidato controllare, sulla propria pagina personale dei Servizi On Line, che gli esami risultino correttamente registrati entro tale data. Vengono considerati solo i CFU sostenuti o riconosciuti nell'attuale carriera.

Se uno studente sta effettuando una mobilità 2024/25 e non l'ha ancora conclusa al momento della scadenza del Bando, non può richiedere il riconoscimento delle attività sostenute all'estero fino alla conclusione della mobilità in corso.

Si raccomanda ai candidati di verificare sulla propria pagina GCS il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, in particolare di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Agli studenti con cittadinanza extra EU si raccomanda di verificare anche lo stato di validità del permesso di soggiorno, che deve mantenere la sua validità per tutta la durata della mobilità all'estero, anche per consentire il rientro in Italia senza difficoltà.

b) conoscenze linguistiche

Come indicato all'Art. 5.1, la conoscenza di almeno una lingua estera oltre l'italiano è condizione obbligatoria per potersi candidare al presente Bando di mobilità. L'autodichiarazione del possesso della conoscenza linguistica dichiarata nella domanda online su TURUL (lingua e livello) presuppone che:

- a) il candidato sia in possesso, al momento della partecipazione al presente Bando, di una certificazione linguistica rilasciata da apposito Ente certificatore esterno, che certifichi il superamento di una prova di conoscenza linguistica (attenzione, non sono ritenuti validi semplici certificati di frequenza). I certificati di lingua riconosciuti sono elencati all'Allegato 1; certificazioni diverse da quelle elencate in Allegato 1 potranno essere eventualmente valutate ai fini della graduatoria

oppure



- b) il candidato si trovi in uno dei casi di esonero dal possedere una certificazione di Ente esterno, elencati all'Allegato 2 al Bando



NOTA BENE

Il candidato deve elencare, tramite l'apposito menu a tendina nella sezione lingue, tutte le lingue per le quali chiede l'assegnazione di un punteggio ai fini della graduatoria (siano esse certificazioni rilasciate da enti esterni, siano esse conoscenze legate ai casi di esonero da certificazione elencate nell'Allegato 2 al Bando, compreso il superamento della prova di lingua nell'ambito del percorso universitario). Il punteggio verrà assegnato SOLO alle lingue che il candidato dichiara in fase di compilazione della candidatura.

Per ogni lingua dichiarata sarà preso in considerazione **esclusivamente** il livello più elevato. Non sono assegnati punteggi per la conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo assegnato alla conoscenza linguistica è **15 punti**, anche in caso di più lingue. Per ciascuna lingua saranno attribuiti:

Attestazione conoscenza linguistica	Punti
C2	10
C1 (o madrelingua)	8
B2	7
B1	4
A2	2
A1	1

L'Università provvederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità dei dati autocertificati dai candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2. In caso di parità di punteggio, è data precedenza al candidato più giovane.



Art. 9 - Graduatoria di Ateneo, accettazione della sede e data di partenza

Art. 9.1 – Concorso per sede generica

Ai fini della graduatoria si intende per “*vincitore*” colui che ha una sede assegnata; si intende per “*idoneo*” colui al quale non è stata assegnata alcuna sede.

L’assegnazione dei candidati alle sedi avviene in ordine di punteggio decrescente tenendo conto delle preferenze espresse. In caso di assenza di posti disponibili sulle preferenze espresse, al candidato non è assegnata alcuna sede.

Le graduatorie, una per ciascuna Scuola, complete di punteggio di merito, sede e numero di mensilità proposte, saranno rese note a partire dal 22 maggio 2025 attraverso l’applicativo all’indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>. Tutte le operazioni relative alla selezione, comprese le graduatorie e gli eventuali scorrimenti, saranno disponibili per i candidati sulla pagina “*i tuoi concorsi*”. **Il candidato non riceverà comunicazioni personali.**

Per visualizzare la sede assegnata, il candidato deve collegarsi all’indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> entro i termini che saranno indicati nella pagina “*i tuoi concorsi*” e procedere come indicato:

- ✓ In caso di assegnazione della sede indicata come prima preferenza in candidatura, lo studente deve obbligatoriamente accettare la sede assegnata

! Nota: I candidati che non accettano la sede da loro indicata come prima preferenza sono esclusi automaticamente dalla graduatoria quali rinunciatari per la mobilità Erasmus+ *traineeship* a.a. 2025/2026.

- ✓ In caso di assegnazione di una sede diversa dalla prima preferenza, lo studente deve:
 - A. accettare quella proposta;
 - oppure**
 - B. nel caso in cui non desidera accettare la sede proposta, selezionare l’opzione “*voglio rimanere in graduatoria*”, in attesa di una nuova eventuale assegnazione per scorrimento. La sede non accettata dal candidato non gli viene riassegnata negli eventuali scorrimenti.

! Nota: I candidati assegnatari di una sede diversa dalla loro prima preferenza sono comunque tenuti a compiere un’operazione (A oppure B), pena l’esclusione automatica dalla graduatoria come rinunciatari per la mobilità Erasmus+ *traineeship* a.a. 2025/2026.



NOTA BENE

Ogni candidato, per accettare o rifiutare la sede assegnata durante la prima graduatoria o negli eventuali scorrimenti, avrà a disposizione **3 giorni lavorativi (compreso il giorno di pubblicazione e il giorno di chiusura dell'accettazione/rifiuto della sede assegnata)** dal momento della pubblicazione della graduatoria/scorrimento.

In fase di accettazione della sede, a ogni studente è richiesto di indicare la durata **in mesi** della sua mobilità. **Attenzione! Il numero di mesi di mobilità indicato da ogni studente in fase di accettazione della sede su Turul è vincolante ai fini del calcolo dei mesi di borsa assegnati al candidato e riportati sul contratto finanziario (v. art. 4 Durata e tipologia della mobilità).** Se lo studente in fase di accettazione non è ancora sicuro del numero di mesi da trascorrere presso la sede estera, è consigliabile attenersi al numero di mesi indicato per ogni sede alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>

La data previsionale di partenza, anche essa da indicare su Turul in fase di accettazione della sede, è indicativa e potrà essere modificata successivamente (al momento della firma del contratto finanziario).

Le graduatorie, una per ogni Scuola, procederanno tramite scorrimenti fino all'assegnazione dei posti disponibili **in relazione alle preferenze espresse dai singoli in fase di candidatura al Bando**. Le informazioni relative agli scorrimenti, tempistiche e modalità, saranno rese note mediante l'applicativo all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> nella pagina dedicata alla selezione oggetto del presente Bando.

L'accettazione ultima della mobilità dei candidati spetta agli Enti ospitanti, ai quali i Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole sottoporranno il *curriculum* di ciascun candidato, comunicando allo stesso l'eventuale accettazione

Art. 9.2 – Concorso per sede nominativa

La pubblicazione dell'elenco dei candidati vincitori di una mobilità verso una Sede nominativa sarà resa nota a partire dal 22 maggio 2025 attraverso l'applicativo all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

I vincitori del concorso nominativo dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede proposta tramite la compilazione e sottoscrizione del modulo di accettazione disponibile alla pagina <https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/erasmus-studenti-unifi-outgoing-students> , che dovrà essere inviato al Servizio Relazioni Internazionali della propria Scuola <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html> entro le scadenze che verranno indicate alla pagina di pubblicazione dell'elenco dei vincitori.

I vincitori che non sottoscriveranno il modulo per l'accettazione saranno considerati rinunciatari, senza ulteriore comunicazione.



NOTA BENE

Modalità di accettazione ONLINE su Turul per i vincitori di una Sede generica!

Modalità di accettazione CON MODULO DA INVIARE VIA EMAIL AL [SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI DELLA SCUOLA](#) per i vincitori di una Sede nominativa!

L'elenco definitivo dei vincitori di una mobilità Erasmus+ *traineeship 25/26*, comprensivo della sede e delle mensilità a ciascuno assegnate, sarà reso noto una volta conclusi gli scorrimenti di tutte le Scuole per il concorso Sede generica, con Decreto della Rettrice e pubblicazione sul sito di Ateneo <https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/erasmus-studenti-unifi-outgoing-students> a partire da metà giugno 2025.



PARTE III – PRIMA DELLA MOBILITA'

Dopo la fase di accettazione della sede estera, i tirocinanti vincitori riceveranno supporto dai Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html>, anche per il tramite di incontri meet, per organizzare il periodo all'estero secondo i seguenti passaggi obbligati:

Art. 10 – Registrazione presso la sede estera

Dopo la fase di accettazione della sede, il Servizio Relazioni Internazionali di Scuola <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html> invia la nomina degli studenti vincitori alle sedi estere. I candidati poi dovranno provvedere ad inviare alla sede estera la documentazione richiesta entro le scadenze richieste dalla sede, comprese eventuali certificazioni linguistiche specificamente richieste dagli Enti che ospiteranno il tirocinio.

Alla sede di destinazione spetta in ultima istanza la facoltà di accettare definitivamente la candidatura del tirocinante, sulla base del rispetto dei propri requisiti interni.

Art. 11– Compilazione del Learning Agreement for Traineeship

Per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero ed usufruire dei contributi previsti, l'attività di tirocinio deve essere indicata all'interno del *Learning Agreement for traineeship*, previa valutazione della coerenza del tirocinio che lo studente seguirà all'estero con la laurea o il titolo di studio che sarà conseguito presso l'Università di Firenze (nel caso di tirocinio curricolare).

La proposta di attività deve essere approvata dalla competente struttura didattica dell'Università degli Studi di Firenze e dalla sede estera ospitante, **prima della partenza**.

Il *Learning Agreement* deve indicare sia l'attività che viene sostenuta all'estero sia la corrispondente attività dell'Ateneo fiorentino che verrà riconosciuta alla/al tirocinante al rientro dalla mobilità. Nel caso di tirocinio sperimentale in preparazione della tesi è necessario allegare al learning agreement anche l'apposita lettera del docente relatore/tutor di Firenze, reperibile alla pagina <https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/erasmus-studenti-unifi-outgoing-students>

Si richiama l'attenzione al fatto che ci possono essere delle restrizioni o propedeuticità a livello di corso di studio UNIFI sulle attività da poter effettuare all'estero, ogni Scuola inoltre può prevedere dei Regolamenti interni che disciplinano la mobilità degli studenti nell'ambito dei corsi di studio afferenti alla Scuola stessa. È quindi fortemente raccomandato a ogni studente di rivolgersi ai Servizi Relazioni Internazionali delle singole Scuole per maggiori dettagli <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html>
Alla sede estera spetta in ultima istanza l'approvazione dell'attività di tirocinio che si intende svolgere all'estero.



Art. 12 – Firma del contratto finanziario (accordo individuale di mobilità)

Prima della partenza è **OBBLIGATORIO** firmare il contratto finanziario (accordo individuale di mobilità Erasmus). Non è possibile firmare il contratto se il *Learning agreement* non è stato ancora approvato.

La predisposizione del contratto finanziario riporterà, per ogni tirocinante, l'importo della Borsa di mobilità così come deliberato dagli Organi di Ateneo.

Ogni tirocinante riceverà le indicazioni sulla compilazione e firma del contratto alla propria mail istituzionale nome.cognome@edu.unifi.it

Prima della partenza è necessario essere in regola con le condizioni riportate all'Art.5.2.

Art. 13 – OLS Online Language Support

Dal 1° luglio 2022 è attivo il nuovo servizio della Commissione Europea per l'apprendimento delle lingue: l'Online Language Support, un hub online di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi, tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie, spazi di condivisione.

L'apprendimento linguistico è uno degli obiettivi del programma Erasmus+ per la tutela della diversità linguistica e per lo sviluppo delle capacità interculturali.

Gli studenti selezionati per una mobilità Erasmus verso un Paese del Programma che svolgano una mobilità di durata superiore ai 14 giorni, hanno la possibilità di sostenere un test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità, e di avere accesso ai corsi online, tranne nei casi in cui una lingua non sia disponibile.

Inoltre, con il nuovo OLS è possibile scegliere una o più lingue, senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire.

Tutti i dettagli sulla modalità di utilizzo della stessa sono visibili alla pagina https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/online-language-support/

Art. 14– Copertura assicurativa

L'**assicurazione sanitaria di base** è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La copertura della TEAM può non essere sufficiente all'estero, soprattutto in caso di uno specifico intervento medico, è quindi necessario che lo studente si informi sempre con la propria ASL in merito alle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, e/o alla necessità di sottoscrivere un'assicurazione privata.

Gli studenti Erasmus in mobilità all'estero sono inoltre coperti dalle polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli Studi di Firenze per **responsabilità civile contro terzi e infortuni**, che sono valide anche per chi si reca all'estero. Sono escluse dall'operatività della polizza le attività riconducibili al tempo libero, anche organizzate da associazioni o agenzie che richiedano l'adesione del singolo.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

Per approfondimenti si rimanda alla pagina di Ateneo disponibile al percorso Home/Studia con noi/Vivere l'università/Salute/Coperture assicurative



NOTA BENE

I tirocinanti che effettuano la mobilità da studenti iscritti a UNIFI devono continuare a pagare le tasse presso l'Università di Firenze anche durante la loro permanenza all'estero



PARTE IV – AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ

Art. 15 – Documentazione al rientro

Il tirocinante al termine del periodo di mobilità deve:

- ✓ inviare l'**ATTESTATO DI ARRIVO/PARTENZA** all'Ufficio Mobilità Internazionale (mail: [outgoing.erasmus\(AT\)unifi.it](mailto:outgoing.erasmus(AT)unifi.it)) **entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità**. L'attestato è rilasciato dall'Ente ospitante al termine del periodo di tirocinio all'estero, documenta l'effettivo svolgimento dell'attività e certifica l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante;



NOTA BENE

Il mancato invio dell'attestato di arrivo/partenza comporterà l'annullamento dello stato Erasmus e la completa restituzione della Borsa

- ✓ **per chi ha effettuato un tirocinio curriculare, entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità** presentare al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html> la richiesta di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero, accompagnata dal **TRANSCRIPT OF WORK rilasciato dalla sede estera** relativo all'attività effettuata all'estero in accordo con quanto previsto nel *Learning Agreement*. Eventuali ritardi da parte del tirocinante nella presentazione della richiesta di riconoscimento del tirocinio svolto all'estero, se non imputabili al tirocinante stesso, vanno concordati tra il tirocinante e il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola;
- ✓ **nel caso di tirocinio sperimentale in preparazione della tesi** presentare al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html> la *Confirmation of degree-related research mobility*, reperibile alla pagina <https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/erasmus-studenti-unifi-outgoing-students>
- ✓ compilare **OBBLIGATORIAMENTE l'EU Survey**, questionario online predisposto dalla Commissione Europea, per accedere al quale si dovrà attendere di ricevere una comunicazione automatica dopo il termine della mobilità registrato dagli Uffici sul portale europeo. Il/la tirocinante riceve una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (@edu.unifi.it) con il link e le chiavi di accesso per la compilazione online del **Rapporto narrativo EU Survey**.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

Il Rapporto Narrativo potrebbe essere diviso in due parti nel caso in cui, al momento della compilazione, il riconoscimento delle attività svolte all'estero non sia ancora stato effettuato.

Come è noto, la partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso una sede estera offrendo l'opportunità di ottenere il riconoscimento delle attività sostenute. Tale opportunità formativa implica tuttavia l'impegno da parte del partecipante alla mobilità ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine non solo di massimizzarne il risultato ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti. Pertanto è importante sottolineare che la/il tirocinante che intende effettuare un programma di mobilità dovrà valutarne non solo i contenuti ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano in modo da garantirne il rispetto.



PARTE V – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

Art. 16 – Sostegno finanziario alla mobilità

Il sostegno finanziario alla mobilità (c.d. Borsa di mobilità) non copre tutte le spese ma è da considerarsi come un **contributo** alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. La borsa sarà attribuita agli studenti vincitori, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito, sulla base delle delibere degli Organi di Governo dell'Ateneo. Almeno il 70% dell'importo spettante verrà erogato al Partecipante all'inizio della mobilità, la restante parte al rientro sulla base dei giorni effettivi di mobilità effettuati all'estero.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario che lo studente firmi, prima della partenza, il contratto finanziario (v. Art.12)

! Il finanziamento delle borse di mobilità Erasmus è subordinato allo stanziamento dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, successiva alla pubblicazione del presente Bando. Nel caso in cui la copertura finanziaria non fosse sufficiente a coprire tutte le mensilità, il numero delle mensilità finanziate potrà essere ridotto proporzionalmente alla durata dei mesi previsti dal contratto di mobilità firmato dallo studente prima della partenza.

Spetta agli Organi di Ateneo definire criteri, modalità ed entità della contribuzione per l'a.a.2025/2026 entro il prossimo mese di luglio 2025, sulla base dei finanziamenti relativi alla Call 2025 che saranno assegnati all'Ateneo dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e dal MUR per favorire la mobilità degli studenti. A seguito delle determinazioni degli Organi, sarà cura degli Uffici informare gli studenti tramite pubblicazione sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students

L'erogazione del contributo Erasmus+ è incompatibile con altre borse finanziate dall'Unione europea per lo stesso periodo di mobilità. L'eventuale incompatibilità consente comunque di partecipare al presente Bando, ma la mobilità dovrà essere effettuata senza contributo Erasmus+.

Art. 16.1 – Borsa di mobilità traineeship per Long mobility

La borsa di mobilità per la **Long mobility** è così articolata:



1. una **borsa di mobilità su fondi della Commissione Europea (c.d. borsa Erasmus)** il cui importo mensile è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE. L'importo mensile della borsa varia come segue, a seconda del Paese di destinazione

GRUPPO	COSTO DELLA VITA	IMPORTO	PAESI
Gruppo 1	ALTO	€ 550 al mese	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia;
Gruppo 2	MEDIO	€ 500 al mese	Cipro, Grecia, Estonia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna;
Gruppo 3	BASSO	€ 500 al mese	Bulgaria, Croazia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Macedonia del Nord, Turchia.

2. un'**eventuale integrazione finanziata dalla Commissione Europea o dal MUR**, basata sul merito e sulle condizioni sociali ed economiche (ISEE). Tale integrazione potrà essere assegnata in base alla disponibilità dei fondi secondo le indicazioni che saranno successivamente definite in accordo con l'Autorità Nazionale, e sarà oggetto di approvazione da parte degli Organi di Ateneo entro il prossimo mese di luglio 2025.

Per l'**eventuale** attribuzione del contributo integrativo sulla base del valore ISEE, ai fini del presente Bando gli Uffici si avvarranno del medesimo valore dichiarato dagli studenti ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a.2024/2025, secondo le modalità e le scadenze indicate nel Manifesto degli Studi 2024/2025 art.13.4. Gli studenti che non rendono nota l'informazione relativa al valore del proprio ISEE secondo le modalità e le scadenze indicate nel Manifesto 2024/2025, verranno inseriti nella fascia massima di ISEE. Le fasce Isee aventi diritto al contributo integrativo per la mobilità Erasmus+ studio 2025/2026 verranno definite dagli Organi di Ateneo entro il prossimo mese di luglio 2025.

Questa integrazione alla borsa comunitaria, se disponibile in base all'assegnazione di fondi all'Ateneo, non verrà erogata agli studenti che optano per una *short mobility*.

3. un contributo per il viaggio in base alla distanza chilometrica



Art. 16.2 – Borsa di mobilità traineeship per Short mobility

La borsa di mobilità per la **Short mobility** prevede specifici contributi che si sostituiscono e NON si sommano a quelli previsti per una Long mobility, ed è così articolata:

DURATA DELLA MOBILITA' FISICA	IMPORTO BORSA	TOP-UP basato sul merito e sulle condizioni sociali ed economiche (ISEE)
dal 1° al 14° giorno di mobilità	€ 79 al giorno	100 euro una tantum
dal 15° al 30° giorno di mobilità	€ 56 al giorno	150 euro una tantum

Alla borsa di mobilità per la *short mobility* si aggiunge un contributo per il viaggio in base alla distanza chilometrica.

L' integrazione alla borsa comunitaria con contributo ministeriale (v. Art.16.1) non verrà erogata agli studenti che optano per una *short mobility*.

Art. 16.3 – Contributo comunitario integrativo per candidati con esigenze speciali

Gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). A tale scopo, gli studenti interessati sono tenuti a segnalare le proprie necessità al Servizio Relazioni Internazionali di Scuola al momento dell'accettazione della mobilità. Il Servizio di Scuola attiverà Unifi Include <https://www.unifi.it/vp-12229-unifi-include.html> che potrà fornire aiuto agli studenti nella compilazione della richiesta secondo le scadenze indicate nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti e ai docenti con disabilità in mobilità, reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/inclusione/.

Il contributo sarà erogato agli aventi diritto previa richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE e successiva disponibilità di fondi.

Art. 16.4 – Contributo Azienda Regionale DSU

Gli studenti vincitori di una mobilità Erasmus e titolari di una borsa di studio dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio possono ricevere un ulteriore contributo che consiste in una somma di denaro omnicomprensiva rapportata ai mesi di permanenza all'estero. Per maggiori informazioni è necessario contattare l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio <https://www.dsu.toscana.it/sedi-e-contatti>



NOTA BENE

Tutti i periodi di mobilità svolti in modalità virtuale dall'Italia non saranno coperti dai contributi.



Art. 17 - Restituzione del contributo finanziario

Il pagamento della borsa di mobilità al tirocinante viene generalmente effettuato in due tranches, la prima dopo la firma del contratto finanziario, la seconda dopo la conclusione della mobilità e previa consegna della documentazione di fine mobilità.

I contributi per la mobilità sono legati agli studi e/o attività svolti all'estero.

Il tirocinante deve restituire **l'intero importo** della borsa erogata nei seguenti casi:

- ✓ rinuncia al periodo di mobilità
Se lo studente desidera rifiutare la mobilità, e quindi non partire per l'a.a. 2025/2026, deve darne comunicazione tramite mail all'indirizzo [outgoing.erasmus\(AT\)unifi.it](mailto:outgoing.erasmus(AT)unifi.it). La rinuncia alla mobilità è IRREVERSIBILE.
- ✓ soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni (restituzione dell'intero importo). Fanno eccezione le *short mobilities* e i rientri anticipati per gravi motivi (causa di forza maggiore), soggetti alla valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE);
- ✓ non completamento dell'attività di tirocinio all'estero e non conseguimento di **almeno 3 crediti formativi (nel caso di tirocinio curriculare sarà preso in considerazione il numero di crediti registrati in carriera)**, secondo il *Learning Agreement* concordato;
- ✓ per gli iscritti a corsi di III livello o per chi effettua il tirocinio post-laurea, non presentazione di documentata attività di tirocinio sostenuta all'estero.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di **restituzione parziale** in caso di riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dal contratto (restituzione di un importo, se era già stato assegnato, corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).



NOTA BENE

La borsa viene calcolata in base ai giorni effettivi di mobilità effettuati all'estero sulla base delle date riportate dall'Università partner nell'Attendance Certificate (attestato di arrivo /partenza), anche se diverse da quelle previste nel contratto finanziario. Solo la mobilità certificata nell'Attendance Certificate è finanziata. È preferibile informarsi sui criteri adottati dall'Università partner con anticipo per evitare spiacevoli incomprensioni.

Sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students è disponibile il Calcolatore periodo di mobilità Erasmus, che indica l'esatta durata in giorni del periodo trascorso all'estero. A fine mobilità e al termine della procedura di riconoscimento delle attività effettuate all'estero, UNIFI verificherà l'effettivo periodo di permanenza all'estero sulla base delle date riportate nell'attestato di arrivo/partenza e la presenza di CFU conseguiti all'estero registrati in carriera (o documentata attività di ricerca per tesi o dottorato) e calolerà l'importo effettivo spettante della borsa, che potrà essere a credito o debito rispetto al finanziamento già ricevuto a inizio mobilità.



PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, che prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home/Ateneo/Qualità e trasparenza/Protezione dati

Art. 19 - Responsabile del procedimento e unità organizzativa per contatti

Ai sensi della legge n. 241/90 e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Valente – Responsabile del Settore "Internazionalizzazione".

Per **informazioni relative al presente Bando** gli studenti possono:

- ✓ utilizzare le funzionalità previste dall'applicativo TURUL alla voce "*richiedi assistenza*" (attenzione, il servizio di assistenza sarà attivo fino alle ore 13.00 del 27 aprile 2025)
- ✓ telefonare all'Ufficio Mobilità Internazionale tel. 055 275 6973 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.30, giovedì ore 14.30- 17.00.

Per **informazioni relative alle sedi estere del concorso per Sede generica, e alla compilazione del *Learning agreement per traineeship*** i candidati possono:

- ✓ rivolgersi ai Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole (l'elenco dei Servizi Relazioni Internazionali è indicato alla pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html>);
- ✓ contattare il Delegato Erasmus della Scuola per informazioni relative alle attività che possono essere effettuate presso le sedi *partner* (il nominativo del docente è indicato alla pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html>).

Gli studenti **con disabilità o DSA** possono ricevere supporto per la candidatura e per organizzare la mobilità rivolgendosi al servizio Unifi Include <https://www.unifi.it/vp-12229-unifi-include.html#dsa>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

Art. 20 – Incontri informativi organizzati dalle Scuole

I contenuti del Bando Erasmus *traineeship* a.a. 2025/2026 saranno approfonditi e illustrati nel corso di incontri organizzati dalle singole Scuole. La partecipazione agli incontri è fortemente consigliata per la corretta partecipazione al presente Bando. Maggiori informazioni sulle date degli incontri sono reperibili nella sezione Mobilità internazionale sul sito web di ogni [Scuola](#)

Art. 21 – Norma finale

Il Bando sarà pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e inserito sul sito web UNIFI al percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students e all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito d'Ateneo <https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#traineeship> e all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>

Ulteriori informazioni sul Programma Erasmus+ sono disponibili su:

- ✓ Pagina della Commissione Europea <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/>
- ✓ Pagina dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire <https://www.erasmusplus.it/>
- ✓ Pagina UNIFI raggiungibile dal percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale
- ✓ Pagina UNIFI raggiungibile dal percorso Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e Mobilità internazionale/Erasmus+ Studenti Unifi - outgoing students

Firenze,

*La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci*