

Programma di mobilità internazionale Erasmus+ studio 2023 domande frequenti- studenti in uscita

1) **Come faccio ad avere informazioni sul bando di mobilità internazionale Erasmus+ studio?**

Consulta il bando di mobilità, che in genere viene pubblicato tra gennaio e febbraio, sul sito della Scuola di Giurisprudenza alla pagina <https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-480-studenti-in-uscita.html>

e sul sito di Ateneo alla pagina

https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studenti_unifi

Nel bando troverai i requisiti necessari per la partecipazione, le modalità di formazione delle graduatorie e di erogazione del finanziamento, gli adempimenti necessari prima, durante e dopo la mobilità.

Se sei iscritta, iscritto al corso di laurea Magistrale a ciclo unico e hai in carriera meno di 170 CFU o sei iscritto al corso di Scienze dei servizi giuridici devi scegliere le tue sedi tra quelle che hanno come tipologia “Triennale e magistrale a ciclo unico” (primo livello); se sei iscritta, iscritto al corso di laurea Magistrale a ciclo unico e hai in carriera più di 170 CFU puoi scegliere le tue sedi anche tra quelle che hanno come tipologia “Magistrale” (secondo livello).

Troverai inoltre informazioni importanti sulla mobilità internazionale nella Guida alla pagina

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/p480.html>

e nel Vademecum per i partecipanti ai programmi di mobilità internazionale alla pagina

https://www.unifi.it/upload/sub/studenti/erasmusplus/vademecum_mobilita_internazionale.pdf

Leggi tutto con attenzione prima di presentare la tua candidatura.

2) **Per poter presentare la domanda devo essere in possesso di un attestato di conoscenza linguistica?**

Sì. Fra i requisiti necessari per la partecipazione al bando, è previsto quello di un'adeguata conoscenza della lingua richiesta dalla sede ospite, risultante da un'attestazione rilasciata da apposito ente certificatore. Il **possesso** di tale attestazione deve essere autocertificato all'interno dell'applicativo online predisposto per la compilazione della candidatura. Per l'autocertificazione possono essere utilizzati i certificati di conoscenza indicati all'Allegato 1 del bando di mobilità Erasmus+ studio. Certificazioni diverse da quelle indicate in Allegato 1 potranno essere eventualmente valutate ai fini della graduatoria. Sono esonerati dall'essere in possesso di una certificazione gli studenti che si trovino in uno dei casi elencati nell'Allegato 2 del bando.

Anche se è possibile presentare la domanda con certificazioni linguistiche di livello basso, tieni presente che al momento dell'invio della tua documentazione alla sede ospite dovrai avere il livello B2.

3) **Ai fini del riconoscimento delle competenze linguistiche richieste, posso presentare anche un certificato linguistico conseguito più di due anni fa, quindi scaduto?**

Sì, però tale certificato avrà valenza esclusivamente ai fini dell'ammissione della candidatura. Una volta selezionati dalla sede ospitante, questa potrà richiedere un certificato linguistico recente.

4) **Devo conoscere anche la lingua nazionale della sede ospite?**

Per molte sedi è sufficiente la conoscenza della lingua inglese. Per le università di Germania, Francia, Portogallo e Spagna, tuttavia, è preferibile conoscere la lingua nazionale, in quanto l'offerta formativa in lingua inglese può essere molto limitata.

5) **Dove trovo l'elenco degli esami da sostenere nelle sedi che mi interessano?**

○ Devi cercare offerta formativa e le informazioni per gli studenti internazionali in ingresso sui siti delle sedi dove ti piacerebbe svolgere la mobilità.

6) Devo scegliere gli esami da inserire nel learning agreement. A chi posso rivolgermi?

Tieni conto che gli esami devono essere scelti in base alle indicazioni riportate nel regolamento per la mobilità internazionale degli studenti di Giurisprudenza, che trovi all'interno della Guida alla pagina <https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-480-studenti-in-uscita.html> e approvati dalla Delegata per la mobilità internazionale degli studenti, prof.ssa Deborah Russo.

Pertanto, una volta controllata l'offerta formativa delle sedi che ti interessano, proponi la tua scelta di esami via posta elettronica alla Delegata e al Servizio Relazioni internazionali della Scuola prima di compilare il learning agreement. I messaggi, nei quali specificherai il tuo corso di studi, anno di frequenza, le sedi scelte e gli esami con nome, crediti e link al programma, vanno inviati alla professoressa Russo e al Servizio Relazioni internazionali, mettendo come destinatari ambedue gli indirizzi: [deborah.russo\(AT\)unifi.it](mailto:deborah.russo(AT)unifi.it) e [relint\(AT\)giurisprudenza.unifi.it](mailto:relint(AT)giurisprudenza.unifi.it).

7) Posso sostenere esami obbligatori all'estero?

Possono essere riconosciuti gli esami sostenuti all'estero relativi a insegnamenti obbligatori non riguardanti il diritto positivo nazionale. Il contenuto dei corsi non deve differire in modo sostanziale da quello dei corrispondenti insegnamenti impartiti nella Scuola.

Non possono essere sostenuti all'estero esami obbligatori aventi ad oggetto il diritto positivo nazionale, ad eccezione degli esami relativi a materie obbligatorie che costituiscano un approfondimento di insegnamenti già sostenuti, come Diritto civile e Diritto costituzionale speciale. Ricorda che gli esami di Diritto internazionale e di Diritto dell'Unione europea devono essere integrati, al rientro dal periodo di mobilità, con un esame, in genere da 1 CFU, riguardante i rapporti tra diritto italiano e norme internazionali o europee. L'integrazione deve essere fatta al primo appello disponibile dopo il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero, avendo richiesto al docente il programma da presentare.

8) Quali e quanti esami facoltativi posso sostenere all'estero?

Gli studenti del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza possono scegliere liberamente gli esami facoltativi da sostenere all'estero, anche se non presenti nell'offerta formativa del nostro Ateneo, purché abbiano contenuto giuridico. Tali esami possono essere imputati ai 24 crediti per insegnamenti facoltativi e, eventualmente, ai 9 crediti relativi ad attività a scelta libera. È tuttavia fortemente consigliato concordare la scelta con il relatore di tesi, anche perché, ai fini della sua assegnazione, il docente può richiedere l'inserimento nel piano di studio di esami per 12 crediti.

Gli esami che possono essere imputati ai 24 crediti per insegnamenti facoltativi o ai 9 crediti relativi ad attività a scelta libera non devono necessariamente corrispondere ed essere "convertiti" in uno degli esami che l'Ateneo offre. Questi esami, infatti, a seguito dell'approvazione del learning agreement, potranno essere riconosciuti nel piano di studi con la loro denominazione originale e lo IUS (settore scientifico disciplinare) di appartenenza.

Per gli studenti del Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, tali esami possono essere imputati ai 12 crediti per attività a scelta libera dello studente, se riconosciuti coerenti con il piano di studi e approvati dalla Presidente del Corso di laurea.

9) Si può fare una mobilità Erasmus+ studio solo per la ricerca tesi?

È teoricamente possibile dedicare in tutto o in parte il periodo di mobilità all'elaborazione della prova finale, ma solo a condizione che questa possibilità sia ammessa dalla sede partner, cosa che accade raramente. Se questo tipo di mobilità è possibile, occorre trovare in maniera autonoma un docente della sede ospite disponibile a supervisionare tale attività, impegnandosi a sottoscrivere una lettera di impegno preventiva e una successiva attestazione del lavoro svolto. La determinazione dei crediti da riconoscere per tale attività è rimessa alla valutazione della Commissione per la mobilità internazionale della Scuola.

I crediti attribuiti alla ricerca tesi devono essere inseriti solamente nella tabella B del learning agreement, che riguarda il riconoscimento presso la propria Università, in quanto non saranno riportati nel certificato esami rilasciati dalla sede ospite. Si consiglia comunque di fissare la data della laurea non immediatamente a ridosso del rientro dall'esperienza estera in quanto potrebbero esservi ritardi nella trasmissione della documentazione alla Scuola.

10) Come devo compilare il learning agreement definitivo?

Nel compilare la domanda di ammissione online dovrai presentare anche un learning agreement provvisorio online. Una volta avuta l'assegnazione della sede, ti verrà richiesto di compilare il learning agreement definitivo online, secondo le indicazioni riportate da un vademecum disponibile sul sito di UNIFI alla pagina <https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studio>.

Nella parte iniziale del learning agreement devono essere inseriti:

nome e cognome i tuoi dati personali

il livello di studi (EQF level 6 per chi partirà con meno di 180 CFU; EQF level 7 per chi partirà con più di 180 CFU)

il nome e il codice Erasmus della sede ospite (lettera o lettere identificative della nazione, sigla dell'Università seguita da due o tre numeri) reperibile sia nell'elenco delle destinazioni estere alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> sia "elenco delle sedi Erasmus+ studio sul sito della Scuola alla pagina <https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-480-studenti-in-uscita.html>

il nome della contact person dell'Università ospite solo nel caso tu lo conosca.

Gli esami che intendi sostenere nella sede ospite devono essere inseriti nella tabella A con codice utilizzato dall'Università ospite, se esiste, denominazione, crediti ECTS o locali, semestre.

Gli esami che ti saranno riconosciuti devono essere inseriti nella tabella B, nello stesso ordine della tabella A, con il codice attribuito all'insegnamento da UNIFI o lo IUS se l'esame viene riconosciuto con il nome originale, i crediti CFU attribuiti, il semestre in cui l'insegnamento si svolge a Firenze se si tratta di una materia presente nella nostra offerta formativa.

Nel caso tu debba compilare un learning agreement su modulo online o cartaceo della sede ospite, i dati da inserire sono gli stessi.

11) Dove trovo i codici degli esami UNIFI?

I codici degli esami UNIFI si trovano sul sito del tuo corso di laurea, nella lista degli insegnamenti nella sezione "didattica", cliccando sul nome della materia.

12) Come faccio a compilare la tabella B se l'esame che ho scelto non corrisponde a nessun esame UNIFI?

Se un esame che intendi sostenere non corrisponde a nessuno dei nostri esami, nella Tabella B devi riscrivere la denominazione inserita nella Tabella A, al posto del codice devi inserire il settore scientifico disciplinare (IUS) della materia, che ti sarà indicato dalla Delegata, e i crediti CFU attribuiti.

13) Come posso modificare il learning agreement?

Il learning agreement può essere modificato entro un mese dall'inizio del semestre, salvo scadenze più ravvicinate previste dalla sede ospite. Anche in questo caso, prima di compilare l'apposito modulo, è necessario chiedere l'approvazione delle modifiche alla Delegata per la mobilità internazionale con un messaggio avente come destinatari gli indirizzi deborah.russo@unifi.it e relint@giurisprudenza.unifi.it

14) La sede ospite mi chiede un certificato in inglese (transcript of records) degli esami già sostenuti all'Università di Firenze. Come posso ottenerlo?

La Segreteria studenti non rilascia certificati in lingua inglese, quindi il transcript of records deve essere scaricato da SOL>autocertificazione in lingua inglese. Se necessario, l'autocertificazione può essere inviata al Servizio Relazioni internazionali per essere firmata e timbrata.

15) Come funzionano i finanziamenti?

Leggi con attenzione quanto riportato nell'apposita sezione del bando Erasmus+ studio,

Il finanziamento della mobilità è di competenza dell'Ufficio Mobilità internazionale, che prima della partenza ti farà avere il contratto Erasmus con il quale dovrai fornire i tuoi dati bancari. Il finanziamento, in un'unica rata, ti sarà accreditato in genere entro un mese dall'inizio della mobilità. Nel caso il periodo di studio sia più breve del previsto dal contratto, dovrai restituire il finanziamento relativo ai giorni non utilizzati.

Se hai una borsa di studio DSU, puoi chiedere all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario un'integrazione della borsa mensile per il periodo di mobilità all'estero.

16) Quanti crediti devo ottenere perché mi sia riconosciuto il periodo di mobilità Erasmus+ studio?

Il numero minimo di crediti da ottenere per avere riconosciuto il periodo di mobilità Erasmus+ studio e non dover restituire il finanziamento è riportato sul bando. In genere si tratta di 3 CFU.

17) Cosa succede se non riesco a dare tutti gli esami che avevo inserito nel learning agreement o se ottengo dei voti insoddisfacenti?

Se hai comunque ottenuto il numero minimo di CFU richiesto dal bando Erasmus+ studio non ci sono conseguenze. Se hai ottenuto voti insoddisfacenti in uno o più esami, potrai metterli fuori piano di studio, quando lo presenterai, così che non concorrano alla media finale.

18) Posso prolungare la mia permanenza all'estero?

Sì. Nel caso tu voglia prolungare il soggiorno di studio, devi inviare alla Delegata e in c/c al Servizio Relazioni internazionali:

- una richiesta formale in tal senso indirizzata alla Delegata, riportante, oltre ai propri dati e all'indicazione della sede ospite, la data di inizio della mobilità e il numero dei mesi aggiuntivi richiesti;
- il nulla osta rilasciato dall'Università ospitante.

I due documenti, che possono anche consistere in uno scambio di mail, devono essere inviati prima della scadenza del periodo originariamente assegnato al Servizio Relazioni internazionali, che provvederà a trasmetterli all'Ufficio Mobilità internazionale dell'Ateneo. **Non è prevista la copertura finanziaria del periodo di prolungamento della mobilità.** La mobilità complessiva non può superare i 12 mesi.

19) Quali sono le assicurazioni necessarie durante la mobilità?

Per quanto riguarda le coperture assicurative, tutti gli iscritti ad UNIFI hanno quelle relative alla responsabilità civile e agli infortuni, che possono essere integrate da assicurazioni private.

Leggi quanto riportato alla pagina:

<https://www.unifi.it/vp-4165-assicurazioni.html>

Per quanto riguarda la copertura sanitaria, controlla presso la ASL di riferimento quale tipo di copertura assicura la tessera sanitaria TEAM nel paese nel quale di reherai e quali procedure seguire per attivare la copertura all'estero.

20) Di che cosa si occupa il Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza?

Si deve fare riferimento al Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza, per quanto attiene alle informazioni sulla mobilità internazionale, l'individuazione della potenziale sede di destinazione, la compilazione del learning agreement, il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e ogni altra domanda specifica riguardante la didattica.

Il Servizio Relazioni internazionali provvede all'invio delle nomine presso le sedi ospiti, mentre le procedure relative all'ammissione e all'iscrizione presso la sede sono responsabilità dello studente.

21) Di che cosa si occupa il l'ufficio Mobilità internazionale di Ateneo?

L'ufficio Mobilità internazionale provvede all'emanazione del bando di mobilità Erasmus+ studio e alla formazione della graduatoria degli idonei, gestisce le procedure relative alla stipula del contratto di mobilità, all'erogazione del finanziamento della borsa di studio, alla chiusura della mobilità.

22) Quali sono le attività da svolgere al rientro dal periodo di mobilità?

Entro 15 giorni dal rientro, è necessario far avere all'Ufficio Mobilità internazionale l'attestato del periodo di studio e una copia del learning agreement.

Il certificato esami (Transcript of Records) deve invece essere inviato al Servizio Relazioni internazionali della Scuola.

23) Come avviene il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero?

Una volta ottenuti i certificati con gli esami sostenuti all'estero, Servizio Relazioni internazionali convoca le persone interessate alla prima riunione disponibile della Commissione per la mobilità internazionale della Scuola di Giurisprudenza, per procedere al riconoscimento delle attività didattiche svolte.

In sede di riconoscimento, lo studente deve fornire tutte le informazioni necessarie e non già presentate al momento della domanda e in particolare quelle relative a:

programma degli insegnamenti, in special modo di quelli di cui si chiede il riconoscimento come obbligatori;

schema orario dei corsi frequentati e numero complessivo delle ore di lezione;

attestazione del docente supervisore sul lavoro di ricerca svolto nel caso si sia effettuata una mobilità ai fini della redazione della tesi.

La Segreteria studenti provvederà poi ad inserire in carriera gli esami riconosciuti.

Recapiti

Delegata per la mobilità internazionale degli studenti della Scuola di Giurisprudenza
Prof. Debora Russo deborah.russo@unifi.it

Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza

dott.ssa Cristina Panerai

dott.ssa Lisa Masolini

relint@giurisprudenza.unifi.it; tel.055 2759053.via delle Pandette 32 Firenze

Ufficio Mobilità internazionale

outgoing.erasmus@unifi.it

via delle Pergola 60, Firenze

siti web da consultare

Scuola di Giurisprudenza <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p480.html>

UNIFI <https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studio>

4 gennaio 2023